

Утверждено приказом № 8-осн
от 31.01.2022 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШТАБЕ РОДИТЕЛЬСКОГО ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
САМАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
МОУ САМАРСКАЯ СОШ**

1. Общие положения

1. Штаб родительского общественного контроля (далее – Штаб) создается в целях обеспечения эффективности реализации Советом родителей МОУ Самарская СОШ согласования общественно-значимых интересов родителей, органов государственной власти Иркутской области и Зиминского района, а также общественных объединений, правозащитных, религиозных и иных организаций, профессиональных объединений и эффективного решения наиболее важных вопросов, находящихся в сфере деятельности МОУ Самарская СОШ.

2. Штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Штаба являются:
оперативное рассмотрение вопросов, относящихся к полномочиям деятельности Штаба;
привлечение граждан, общественных объединений и организаций к реализации государственной политики в сфере общего и дополнительного образования детей в части формирования комфортной образовательной среды, в том числе строительством объектов образовательных организаций, их ремонтом, а также закупкой средств обучения и воспитания, иного оборудования, качеством питания в образовательных организациях и просветительской деятельности.

2. Полномочия Штаба

1. Штаб для выполнения возложенных на него задач имеет право:

- запрашивать и получать в определенном порядке информацию о проводимых мероприятиях в сфере общего образования, дополнительного образования детей в части формирования комфортной образовательной среды, в том числе строительства объектов образовательных организаций, их ремонтов, а также закупкой средств обучения и воспитания, иного оборудования, качества питания в образовательных организациях и просветительской деятельности;

- заслушивать в порядке, установленном протоколом заседания Штаба отчеты администрации МОУ Самарская СОШ о проведенных мероприятиях в сфере общего образования, дополнительного образования детей в части формирования комфортной образовательной среды, в том числе строительства объектов образовательных организаций, их ремонта, а также закупки средств обучения и воспитания, иного оборудования, качества питания в образовательных организациях и просветительской деятельности;

- осуществлять контроль за формированием комфортной образовательной среды, в том числе строительством объектов образовательных организаций, их ремонтом, а также закупкой средств обучения и воспитания, иного оборудования, качеством питания в образовательных организациях и просветительской деятельности;

- организовывать наблюдение за ходом реализации мероприятий, в том числе с помощью удаленного просмотра камер видеонаблюдения (при наличии);

- освещать общественно-значимые мероприятия Штаба в средствах массовой информации по согласованию с руководителем Штаба и министром образования Иркутской области;

- выносить на заседания Общественного совета предложения о направлении руководству образовательных организаций Иркутской области, руководителям муниципальных органов управления образованием рекомендаций по совершенствованию деятельности в сфере общего образования, дополнительного образования детей в части формирования комфортной образовательной среды, в том числе строительством объектов образовательных организаций, их ремонтом, а также закупкой средств обучения и воспитания, иного оборудования, качеством питания в образовательных организациях и просветительской деятельности;

- привлекать к работе Штаба по согласованию с руководителем Штаба экспертов, специалистов и представителей общественных объединений, не являющимися членами Общественного совета.

3. Структура Штаба и порядок работы

1. Штаб формируется на основе добровольного участия родительской общественности.

2. Кандидатура руководителя Штаба утверждается открытым голосованием на первом заседании Штаба. Персональный состав Штаба вносится руководителем Штаба на рассмотрение директору МОУ Самарская СОШ и утверждается приказом директора.

3. Порядок работы Штаба:

штаб собирается на заседание по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

на первых заседаниях Штаба Руководитель Штаба составляет план работы Штаба, который утверждается членами Штаба. Копию документа получает каждый член Штаба.

4. Руководитель Штаба представляет Штаб на заседаниях Советах родителей, родительских собраниях, муниципального Штаба общественного родительского контроля, в случае необходимости, принимает решение о проведении заочного заседания Штаба путём опроса членов Штаба.

5. Секретарь Штаба назначается на заседании Штаба и может не являться членом Штаба, он выполняет следующие функции:

взаимодействует с Советом родителей МОУ Самарская СОШ, Районным родительским комитетом;

осуществляет организационное обеспечение деятельности Штаба;

создаёт необходимые условия для обсуждения вопросов, вынесенных на рассмотрение Штаба;

осуществляет координацию деятельности Штаба с органами государственной власти, общественными организациями.

6. Решения Штаба по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих.

7. Решения Штаба оформляются протоколом, который подписывает Руководитель Штаба и Ответственный секретарь Штаба. Решения Штаба носят рекомендательный характер.

8. Заседания Штаба являются открытыми для представителей средств массовой информации в той мере, в какой это не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны, а также не нарушает прав граждан, общественных объединений и организаций.

9. Информация о решениях, принятых Штабом, за исключением информации, являющейся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации конфиденциальной, размещается в информационных системах.