

**РАСМОТРЕНО  
НА ОБЩЕМ СОБРАНИИ  
ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА  
ПРОТОКОЛ № 7  
ОТ 30.10. 2019 года**

**УТВЕРЖДЕНО  
ПРИКАЗОМ № 141/4- осн  
от 1.11.2019 года.**

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
САМАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
(МОУ САМАРСКАЯ СОШ)**

Настоящее положение разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в образовательной организации. Определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

**1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОЛОЖЕНИИ**

В положении используются следующие основные понятия:

- антикоррупционная политика - деятельность МОУ Самарская СОШ по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;
- антикоррупционная экспертиза правовых актов - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;
- коррупция - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, замещающими должности образовательной организации с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;
- коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;
- коррупциогенный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;
- предупреждение коррупции - деятельность образовательной организации по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

- субъекты антикоррупционной политики - общественные и иные организации, уполномоченные в пределах своей компетенции осуществлять противодействие коррупции.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КОМИССИИ

- 2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.
- 2.2. Координирует деятельность школы по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.
- 2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в школе.
- 2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности школы.
- 2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики школы по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также обучающихся и других участников учебно-воспитательного процесса.
- 2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

## 3. СОСТАВ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Персональный состав Антикоррупционной комиссии устанавливается директором образовательной организации и состоит из 3 членов Комиссии.

Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на общем собрании трудового коллектива образовательной организации.

Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания, а состав Комиссии утверждается приказом по образовательному учреждению.

3.2. В состав Комиссии входят:

представители педагогического коллектива;

представители учебно-вспомогательного персонала, технического персонала;

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Председатель Комиссии избирается на первом заседании Комиссии открытым голосованием простым большинством голосов от общего численного состава Комиссии.

3.7. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.8. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.9. Председатель Антикрупционной комиссии:

- организует ее работу в соответствии с определенными ей задачами;
- определяет место, время проведения и повестку дня заседаний Антикрупционной комиссии;
- дает соответствующие поручения членам комиссии.

3.10. Секретарь Антикрупционной комиссии:

- организует подготовку материалов к заседаниям Антикрупционной комиссии, а также проектов ее решений;
- информирует членов Антикрупционной комиссии о месте, времени и повестке дня очередного заседания Антикрупционной комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Антикрупционной комиссии.

3.11. Председатель Антикрупционной комиссии и её члены осуществляют свою деятельность на общественных началах.

#### 4. ПОЛНОМОЧИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. В полномочия комиссии входит:

- заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений о проводимой работе по предупреждению коррупционных правонарушений;
- рассматривать ход исполнения плана мероприятий на заседаниях, оперативных совещаниях;
- осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведении антикоррупционных мероприятий.

#### 5. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРАВОВЫХ АКТОВ И (ИЛИ) ИХ ПРОЕКТОВ

5.1. Антикрупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

5.2. Решение о проведении антикрупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимается руководителем Учреждения.

5.3. Граждане (ученики, родители, работники) вправе обратиться к председателю комиссии по антикрупционной политике образовательной организации с обращением о проведении антикрупционной экспертизы действующих правовых актов.

#### 6. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ ОБРАЗОВАНИЕ И ПРОПАГАНДА

6.1. Для решения задач по формированию антикрупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры, в образовательной организации в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

6.2. Организация антикрупционного образования осуществляется комиссией по антикрупционной деятельности.

6.3. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность средств массовой информации, координируемую и стимулируемую системой государственных заказов, содержанием которой являются просветительская работа в Учреждении по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у граждан чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к власти.

6.4. Организация антикоррупционной пропаганды осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 7. ВНЕДРЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕХАНИЗМОВ.

7.1. Проведение совещания с работниками школы по вопросам антикоррупционной политики в образовании.

7.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и преподавательского состава образовательной организации по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при сдаче зачетов и экзаменов.

7.3. Участие в комплексных проверках образовательной организации по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.

7.4. Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательной организации.

7.5. Анализ состояния работы и мер по предупреждению коррупционных правонарушений в образовательной организации.

Подведение итогов анонимного анкетирования учащихся на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений и обобщение вопроса на заседании комиссии по реализации стратегии антикоррупционной политики.

7.6. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в образовательной организации.

7.7. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

7.8. Проведение комплексных целевых проверок на предмет выявления допустимых нарушений при организации и проведении итоговой аттестации.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
САМАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
(МОУ САМАРСКАЯ СОШ)

**ПРИКАЗ**

01.11.2019 года

№ 141/4- осн

**Об утверждении положения о комиссии  
По антикоррупционной политике**

На основании Закона Иркутской области от 13.10.2010 № 92-оз "О противодействии коррупции в Иркутской области", требований статьи 133 ФЗ от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, решения общего собрания трудового коллектива (протокол № 7 от 30.10 2019 года),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие «Положение о комиссии по антикоррупционной политике в муниципальном общеобразовательном учреждении Самарская средняя общеобразовательная школа»
2. Ознакомить работников с Порядком уведомления. Ответственная- Очередных Н.В, инспектор по кадрам.

Директор школы:



Е.А.Толстова

С приказом ознакомлен:

(подпись, дата)

