

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ
МОУ САМАРСКАЯ СОШ**

Рассмотрено на заседании совета школы
Протокол № 2 от 10.11.2021 года

Утверждено приказом № 92/6
10.11.2021 года

Рассмотрено на заседании
педагогического совета школы
Протокол № 3 от 29.10.2021 года
года

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЕМ САМАРСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА И ОБУЧАЮЩИМИСЯ И
(ИЛИ) РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
(в новой редакции)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г № 124-ФЗ с изменениями от 31 июля 2020 года, а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для всех уровней образовательных программ, реализуемых в образовательной организации.

1.3. Образовательные отношения — совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений — обучающиеся (учащиеся и воспитанники), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники образовательной организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальным нормативным актом образовательной организации, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления в образовательную организацию.

1.6. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется на основании локальных нормативных актов образовательной организации: "Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", "Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное общеобразовательное учреждение Самарскую среднюю общеобразовательную школу»

2. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора образовательной организации о приеме (зачислении) лица для обучения или для прохождения промежуточной или государственной (итоговой) аттестации в образовательной организации по образовательным программам начального, основного и среднего общего образования.

2.2. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в организацию на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема в образовательную организацию, утвержденными приказом директора образовательной организации.

2.3. Основанием возникновения образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) по образовательным программам дошкольного образования является приказ директора о зачислении обучающегося (воспитанника) в образовательную организацию.

2.3.1. Изданию приказа о зачислении обучающегося (воспитанника) в образовательную организацию предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования и заявление родителя (законного представителя)

2.3.2. Договор составляется на основании представленных документов:

- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

- свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

При необходимости:

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

3. Договор об образовании

3.1. При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счет средств физического лица изданию приказа о приеме в образовательную организацию предшествует заключение договора об образовании.

3.2. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования заключается в простой письменной форме между Школой (в лице директора) и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

3.3. Форма договора по образовательным программам составляется на основании "Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования", утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 января 2014 г. № 8 "Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования" (Приложение №1)

3.4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Приостановление отношений.

Образовательные отношения могут быть приостановлены:

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

- по инициативе учреждения.

Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающегося по следующим причинам:

- 1) нахождение в оздоровительном учреждении;
- 2) продолжительная болезнь;
- 3) длительное медицинское обследование;
- 4) иные семейные обстоятельства.

Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе

образовательной организации, осуществляется по письменному заявлению обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение № 2). Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора образовательной организации.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения между образовательной организацией и учащимся и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетнего могут быть прекращены в связи с получением образования (завершением обучения) (Приложение № 3,4).

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств учащегося перед образовательной организацией.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении, переводе обучающегося из образовательной организации. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальным актом образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

5.4. Образовательные отношения, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений образовательной организации в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает справку об обучении или о периоде обучения в

следующих случаях:

5.6.1. не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты — справку установленного образца;

5.6.2. освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательной организации — справку о текущей успеваемости.

5.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних, и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, незамедлительно обязана проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

5.7. Основания и порядок отчисления обучающегося из образовательной организации регламентируется «Положение о порядке и основании перевода, отчисления обучающихся (учащихся и воспитанников)»

6. Заключительные положения.

6.1. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом образовательной организации.

6.2. Настоящее положение утверждается приказом.

6.3. Срок действия настоящего положения не ограничен, положение действует до принятия нового.

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

с. Самара " " _____ 202__ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение Самарская средняя общеобразовательная школа, осуществляющая образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 04.06.2015 года, №7835, серия 38ЛО1 № 002311 от 04.06.2015, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области именуемая в дальнейшем "Исполнитель", в лице _____, директора, действующего на основании Устава, и

_____ (фамилия, имя,

отчество (при наличии)/наименование юридического лица)

именуем __ в дальнейшем "Заказчик", действующего на основании

_____ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия

представителя Заказчика) в интересах несовершеннолетнего

_____, фамилия, имя,

отчество (при наличии, дата рождения) проживающего по адресу:

_____, (адрес места

жительства ребенка с указанием индекса)

именуем __ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма получения образования- _____ (очная, семейная)
язык _____

1.3. Наименование образовательной программы (необходимое подчеркнуть):

- Образовательная программа дошкольного образования МОУ Самарская СОШ;
- Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования детей с тяжёлыми нарушениями речи;
- Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – с 7.00 до 17.30, в предпраздничные дни – с 07.00 до 16.30.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности (направленность группы (общеразвивающая, комбинированная) на основании представленных документов

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее -дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Сохранить место в МОУ Самарская СОШ, за ребёнком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина, отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительной

причине (болезнь, командировка), а также в летний период, сроком до 75 календарных дней в течение календарного года, при наличии письменного заявления от родителей (законных представителей) на сохранение места за ребенком в Учреждении.

2.1.5. Разрешать Родителям находиться в группе вместе с ребёнком по согласованию с администрацией и в «Дни открытых дверей», а также посещать образовательную деятельность с согласия педагога.

2.1.6. Оказывать квалифицированную помощь Родителям в воспитании и обучении ребёнка.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 1 недели.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" <10> и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания необходимыми

для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехкратным питанием, время его приема:

8.30.- завтрак

11.00- второй завтрак

12.30-13.00- обед

15.30- усиленный полдник

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в срок 1 месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить денежные средства за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать воспитателю и забирать у него ребёнка. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и др.) и несовершеннолетним лицам (сёстрам, братьям). В исключительном случае, на основании письменного заявления Родителей и приказа по МОУ Самарская СОШ, забирать ребёнка имеет право взрослый старше 18 лет на основании заявления родителей (законных представителей), при предоставлении копии паспорта доверенного лица.

2.4.10. Приводить ребёнка в МОУ Самарская СОШ, опрятно одетым и не позднее 08.00 ч.

2.4.11. Обеспечить ребёнка спортивной формой для утренней гимнастики и физкультурных занятий в зале.

Предоставить ребёнку для обеспечения комфортного пребывания в МОУ Самарская СОШ в течение дня:

- сменное белье (трусы, майка, колготки) в случае необходимости;
- расческу, носовые платки.

2.4.12. Оформлять письменное заявление на сохранение места за ребёнком в МОУ Самарская СОШ на период отпуска или по другим причинам отсутствия ребёнка.

2.4.13. Взаимодействовать с МОУ Самарская СОШ по всем направлениям воспитания и обучения ребёнка.

2.4.14. Оказывать МОУ Самарская СОШ посильную помощь в реализации уставных задач, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребёнком (воспитателей, медицинского персонала, музыкального руководителя и др.)

2.4.15. Проводить профилактическую и оздоровительную работу с ребёнком в домашних условиях согласно рекомендациям медицинского персонала.

2.4.16. Не приводить ребёнка в МОУ Самарская СОШ с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.4.17. Соблюдать и защищать права и достоинство своего ребёнка, других воспитанников МОУ Самарская СОШ.

2.4.18. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей, их родителей, а также сотрудников МОУ Самарская СОШ,

2.4.19. Не допускать наличия у ребенка потенциально опасных для жизни и здоровья предметов (спичек, зажигалок, колющих и режущих предметов, жевательной резинки, монет), а также ценных вещей, ювелирных изделий, денежных средств. За сохранность вышеперечисленных предметов и вещей МОУ не несет ответственности.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником

(далее - родительская плата) составляет _____ рублей. Родительская плата расходуется в следующем порядке:

- не менее 95 процентов полученной родительской платы направляется на оплату продуктов питания для детей, посещающих образовательные организации

- не более 5% суммы средств родительской платы, оставшихся после оплаты продуктов питания, направляется на хозяйственно-бытовое обслуживание и соблюдение детьми личной гигиены и режима дня, которое включает в себя приобретение моющих средств, а также предназначенные для мытья посуды мочалки, щетки, ветошь, дезинфицирующие растворы, предназначенные для стирки детского постельного белья и проведения санитарно-эпидемиологических мероприятий и другие средства для выполнения санитарных норм; средства личной гигиены детей – туалетная бумага, салфетки, мыло туалетное, полотенца для рук и ног, а также одноразовые, индивидуальные принадлежности, гигиенические накладки на унитазы; столовая и чайная посуда, столовые приборы, предназначенные для приема пищи.

Родительская плата не включает расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) не позднее 15 числа текущего месяца на расчетный счет организации через банковские учреждения, посредством «Он-Лайн» платежей в сети интернет в порядке и на условиях, установленных банковским учреждением, в том числе в части уплаты комиссионного вознаграждения (сбора).

3.4. Внесенная плата за дни непосещения ребенком образовательной организации засчитывается при оплате за следующий месяц. Днями непосещения считаются дни, следующими после дня уведомления родителем (законным представителем) руководителя образовательной организации о невозможности посещения ребенком данной образовательной организации.

Возврат излишне перечисленной родительской платы, в случае выбытия ребенка из образовательной организации, производится в течение месяца родителю (законному представителю) на основании его заявления. Указанное заявление родитель (законный представитель) может подать в течение трех лет со дня выбытия ребенка из образовательной организации. В заявлении указываются банковские реквизиты, на которые необходимо перечислить излишне уплаченную родительскую плату.

Долг по родительской плате (более трех месяцев) за содержание воспитанника в дошкольной организации может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательной услуги;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.4. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будут осуществлена в срок, по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения.

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "___" _____ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

МОУ Самарская СОШ

адрес:

Иркутская область, Зиминский район,
село Самара, улица Черемушки, 2 Б

Директор школы Толстова Е.А

Подпись _____

Заказчик

фамилия, имя и отчество

.....

.....

паспортные данные

.....

.....

адрес места жительства

.....

.....

Подпись _____

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

Директору МОУ Самарская СОШ

.....

от.....

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу временно приостановить образовательные отношения и сохранить место за моим ребенком

(фамилия, имя, отчество, год рождения ребёнка)

вклассе или дошкольной группе (нужное подчеркнуть и вписать класс)

с «__»_____20__г по «__»_____20__ г по уважительной причине

(на время болезни, санаторного лечения, карантина, отпуска родителей- подчеркнуть).

Документ, подтверждающий отсутствие, прилагаю.

Подпись, дата.....

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

10.11.2021 года

№ 92/6-осн

**Об утверждении локального
нормативного акта "Положение о порядке возникновения,
приостановления и прекращения отношений между
муниципальным общеобразовательным учреждением Самарская
средняя общеобразовательная школа и обучающимися и (или)
родителями (законными представителями) несовершеннолетних
обучающихся"**

В связи со вступлением в силу «Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», "Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (с изменениями на 8 сентября 2020 года, 12 октября 2020 года) утвержденного приказом министерства Просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года N 236, на основании решения педагогического совета (протокол № 3 от 29.10.2021 года), решения совета родителей (протокол № 2 от 2.11.2021 года),

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Отменить с 12 ноября 2021 года действие локального нормативного акта "Положение о порядке возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным общеобразовательным учреждением Самарская средняя общеобразовательная школа и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся", утвержденного приказом от 02.06.2021 № 56/5.
2. Утвердить и ввести в действие с 11.10.2021 года локальный нормативный акт "Положение о порядке возникновения, приостановления и прекращения

отношений между муниципальным общеобразовательным учреждением Самарская средняя общеобразовательная школа и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся" (в новой редакции)

Директор школы:



Е.А.Толстова

С приказом ознакомлен:

