

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

САМАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

**ПРИНЯТО**

на Педагогическом совете  
Протокол № 2 от «02» ноября 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом № 134/1 от «2» ноября 2023 г.

**СОГЛАСОВАНО**

На Совете учащихся  
Протокол № 2 от «2» ноября 2023 г

**СОГЛАСОВАНО**

На Совете родителей  
Протокол № 2 от «2» ноября 2023 г

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ САМАРСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
(МОУ САМАРСКАЯ СОШ)  
(в новой редакции)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МОУ Самарская СОШ (далее – положение, образовательная организация) регулирует применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных образовательных программ.

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- другими законодательными актами Российской Федерации;
- уставом и локальными нормативными актами МОУ Самарская СОШ (далее – образовательная организация).

1.3. В Положении используются следующие понятия:

Электронное обучение (ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)-образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Информационные системы – государственные информационные системы, региональные информационные системы и информационные системы образовательных организаций, используемые при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Цифровой образовательный контент – материалы и средства обучения и воспитания, представленные в цифровом виде, включая информационные ресурсы, а также средства, способствующие определению уровня знаний, умений, навыков, компетенций и достижений обучающихся.

Цифровые образовательные сервисы – цифровые решения, предоставляющие возможность приобретения знаний, умений и навыков, в том числе дистанционно и обеспечивающие автоматизацию образовательной деятельности.

1.4. Реализация образовательных программ или их частей в образовательной организации может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с учетом требований ФГОС в соответствии с частями 10 и 11 статьи 11 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Образовательная организация вправе применять ЭО и ДОТ при реализации образовательных программ в предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

1.6. При применении электронного обучения организуется как отложенное во времени, так и в режиме реального времени взаимодействие обучающегося с педагогическими работниками посредством использования цифровых образовательных сервисов, информационных технологий, технических средств и информационно-коммуникационных сетей, при котором учащийся самостоятельно выполняет задания в порядке, определенном педагогом в том числе при осуществлении контроля усвоения материала, в целях освоения обучающимися учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой.

При применении дистанционных образовательных технологий образовательные программы реализуются в основном с применением информационно-коммуникационных технологий при (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося с педагогом.

1.7. Образовательная организация доводит до обучающихся информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.8. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий образовательная организация:

- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников;
- оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22.10.2004 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

1.8. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения образовательной организации независимо от места нахождения обучающихся.

1.9. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий образовательная организация вправе не предусматривать учебные занятия, проводимые путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

1.10. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий образовательная организация самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

- обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Основной целью реализации обучения с применением ЭО и ДОТ в образовательной организации является предоставление возможности освоения программ дошкольного, начального, основного, среднего общего образования и дополнительных образовательных программ непосредственно по месту жительства или его временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану при закреплении материала, освоении новых тем по предметам и выполнении самостоятельной работы.

2.2. Обучение с применением ЭО и ДОТ способствует решению следующих задач:

- предоставление равного доступа к полноценному образованию всем категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями, независимо от местонахождения и времени;
- повышение качества, доступности и конкурентоспособности образования путем сочетания традиционных технологий обучения, электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с информационно-образовательными потребностями обучающихся;
- формированию ценности к саморазвитию и самообразованию;
- создание условий здоровьесберегающей индивидуализации образования, поддержки одаренных детей и детей с ОВЗ, воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности.

## **3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Участниками образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ являются: обучающиеся, педагогические, административные работники образовательной организации, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Права и обязанности обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации (Приложение 1).

3.3. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся печатные, электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию Федеральному государственному стандарту (далее – ФГОС).

3.4. Образовательное учреждение организует повышение квалификации педагогических работников учреждения для обеспечения уровня их подготовки соответственно применяемым технологиям.

## **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО И ДОТ**

4.1. Организация образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ основана на принципах:

- доступности – предоставление всем обучающимся возможности освоения программ общего и дополнительного образования непосредственно по месту жительства или временного пребывания;
- персонализации – создание условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- интерактивности – возможности систематических контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;
- адаптивности – использование учебных материалов нового поколения, содержащих цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;
- гибкости – возможности участникам образовательного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное время;
- оперативности и объективности оценивания образовательных достижений обучающихся.

4.2. Обучение с использованием ЭО и ДОТ организуется по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 2).

4.3. При организации обучения с применением ЭО и ДОТ в соответствии с целями и задачами изучаемой образовательной программы и возрастными особенностями обучающихся педагог самостоятельно осуществляет выбор материалов, интернет-ресурсов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.4. Педагогические работники могут разработать свой контент. Можно использовать персональные сайты или образовательные платформы для размещения электронных уроков. При необходимости педагоги вправе воспользоваться возможностями программ, которые обеспечивают текстовую, голосовую и видеосвязь между компьютерами через информационно-коммуникационную сеть «Интернет» (далее – Интернет).

4.5. В процессе обучения с использованием ЭО и ДОТ могут использоваться традиционные информационные источники, в том числе учебники, учебные пособия, хрестоматии, энциклопедические и словарно-справочные материалы и пр. в соответствии с осваиваемой образовательной программой.

4.6. Обучение с применением ЭО и ДОТ может осуществляться как по отдельным учебным предметам, включенным в учебный план учреждения, так и по всему комплексу предметов учебного плана.

4.7. Обучение с применением ЭО и ДОТ может быть организовано в формах чат-занятий, веб-занятий (дистанционные уроки, лабораторные работы, практикумы и другие формы учебных занятий, проводимых с помощью средств телекоммуникаций и других возможностей Интернет), консультаций для индивидуального взаимодействия учителя с обучающимся (могут быть очными (on-line) и заочными (offline)), переписки через электронную почту, общение в чатах.

4.8. Образовательный процесс, реализуемый с применением ЭО и ДОТ, предусматривает значительную долю самостоятельной работы обучающихся. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы:

работа с учебником (в электронном и печатном виде);

просмотр видеоуроков;

прослушивание аудиозаписей;

компьютерное тестирование;

выполнение предложенных учителем заданий, различных видов работ в ходе текущего контроля;

изучение печатных и других учебных и методических материалов и др.

4.9. Обучение с применением ЭО и ДОТ включает проведение лабораторных, практических занятий, а также текущего, промежуточного и итогового контроля.

4.10. Организация обучения с использованием ЭО и ДОТ осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденным расписанием занятий.

4.11. Непрерывная и суммарная продолжительность использования различных типов электронных средств обучения на занятиях должна соответствовать гигиеническим нормативам.

Во время дистанционного обучения обучающимся запрещено использовать более двух электронных средств обучения одновременно, а также использовать мобильные телефоны в образовательных целях

Обучающимся начальных классов разрешается использовать ноутбуки только с дополнительной клавиатурой.

Рабочие места пользователей персональных электронных средств обучения (ноутбук, планшет) должны обеспечивать зрительную дистанцию до экрана не менее 50 см. Использование планшетов предполагает их размещение на столе под углом наклона 30°.

4.12. Классный руководитель информирует родителей о необходимости правильного оформления учебного места и использования электронных средств обучающимися на дистанционном обучении в соответствии с санитарными правилами и гигиеническими нормативами.

При использовании электронного оборудования, в том числе сенсорного экрана, клавиатуры, компьютерной мыши необходимо ежедневно дезинфицировать их в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.

В помещении, где организовано рабочее место обучающегося с компьютером (ноутбуком) или планшетом, необходимо предусмотреть естественное освещение и искусственное общее и местное на рабочем столе. Источник местного освещения на рабочем месте обучающегося должен располагаться сбоку от экрана персонального компьютера (ноутбука) или планшета. Освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана.

4.13. Расписание занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и трудности учебных предметов. Обучение заканчивается не позднее 18:00 часов. Продолжительность урока не превышает 40 минут.

В середине урока организуется перерыв для проведения комплекса упражнений для профилактики зрительного утомления, повышения активности центральной нервной системы, снятия напряжения с мышц шеи и плечевого пояса, с мышц туловища, для укрепления мышц и связок нижних конечностей.

4.14. Расписание занятий должно соответствовать расписанию в Дневнике. Ру и размещаться дополнительно в облачном хранилище образовательной организации в виде специально разработанных и утвержденных табличных форм. Заполнение таблиц в облачном хранилище производится учителями-предметниками накануне следующего рабочего дня.

4.15. Учитель обязан заблаговременно сообщать через электронный дневник или мессенджеры обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие.

4.16. Учитель обязан проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их и давать в другой форме обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям).

## **5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО И ДОТ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ**

5.1. При организации обучения с применением ЭО и ДОТ в начальных классах возможно использование как традиционных средств обучения: учебники, учебные пособия, рабочие тетради, хрестоматии, задачки, энциклопедические и словарно-справочные материалы, прикладные программные средства и пр., так и специализированных ресурсов Интернет в соответствии с целями и задачами образовательной программы, характеристиками учебного предмета и возрастными особенностями обучающихся.

5.2. Обучающимся начальных классов следует предлагать такие формы работы и виды деятельности, с которыми он сможет справиться самостоятельно, например, работу с учебником, учебными пособиями и рабочими тетрадями (при наличии).

5.3. При определении объема заданий и видов самостоятельной деятельности обучающихся начальных классов следует руководствоваться требованиями СП.

При назначении заданий обучающимся следует исходить из того, чтобы их выполнение не превышало возможную продолжительность урока (не более 40 минут в 2-4 класса, 35 минут в 1 классе). Однако продолжительность онлайн-занятия, а также время самостоятельной работы младших школьников за компьютером, планшетом или другим электронным носителем не должно превышать 20-25 минут. При работе на компьютере для профилактики развития утомления необходимо осуществлять комплекс профилактических мероприятий в соответствии с санитарными правилами.

5.4. При организации обучения с использованием ДОТ обучающихся начальных классов классный руководитель, учитель-предметник осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) на постоянной основе.

5.5. Подключение первоклассников к электронным средствам обучения в сети Интернет самостоятельно, без участия родителей не рекомендуется.

## **6. ОБУЧЕНИЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО И ДОТ ДЕТЕЙ С ОВЗ**

6.1. Обучение с применением ЭО и ДОТ детей с ОВЗ организуется в соответствии с методическими рекомендациями для педагогов и родителей по дистанционному обучению детей с ОВЗ,

разработанными Министерством просвещения Российской Федерации совместно с Институтом коррекционной педагогики. Документы содержат рекомендации по составлению расписания, инструкции для педагогов-дефектологов и психологов, советы для родителей.

6.2. Обучать детей с ОВЗ с применением ЭО и ДОТ можно только после предварительной работы психолога. Рекомендуется присутствие педагога-психолога на онлайн занятии. Расписание онлайн-уроков для детей с ОВЗ составляют с учетом особенностей детей. Урок для детей с ОВЗ не должен превышать 10–15 минут, а количество уроков в день – не более 4-х.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

7.1. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС, локальными документами образовательной организации.

7.2. Учебно-методическое обеспечение должно обеспечивать организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль), тренинг путем предоставления обучающемуся необходимых (основных) учебных материалов, специально разработанных для реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

7.3. В состав учебно-методического обеспечения учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий входят:

рабочая программа;

сценарий обучения с указанием видов работ, сроков выполнения и информационных ресурсов поддержки обучения;

методические указания для обучающихся, включающие график выполнения работ и контрольных мероприятий, теоретические сведения, примеры решений;

электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС, локальными документами учреждения:

текстовые – электронный и/или печатный вариант учебника, учебного пособия или его фрагмента, литературных произведений, научно-популярные и публицистические тексты, представленные в электронной форме, тексты электронных/печатных словарей и энциклопедий; аудио – аудиозапись теоретической части, практического занятия или иного вида учебного материала;

видео – видеозапись теоретической части, демонстрационный анимационный ролик; программный продукт, в том числе мобильные приложения

## **8. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО И ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

8.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

8.2. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами школы.

8.3. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный журнал.

8.4. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в документации учителя-предметника и должны быть предъявлены по первому требованию администрации.

8.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

8.6. Учителя вправе использовать для проведения диагностических мероприятий при дистанционном обучении ресурсы «Якласс», ФГИС «Моя школа» и других верифицированных источников.

**Обязанности администрации учреждения, классного руководителя, педагогов-предметников при организации обучения с применением ЭО и ДОТ**

**Администрация учреждения:**

1. Осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий.
2. Осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения учителя для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий. Обеспечивает работников необходимым оборудованием.
3. Информировывает всех участников образовательного процесса о возможных механизмах использования ресурсов для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.
4. Корректирует расписание занятий с учетом возможности проведения уроков.
5. Утверждает расписание и график обучения с применением дистанционных образовательных технологий, включая регулярные видео-уроки, чаты; контрольные мероприятия, график отправки и приёма домашних заданий, часы консультаций.

**Классный руководитель**

1. Осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий.
2. Осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения учащихся для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (наличие компьютера-ноутбука-планшета-смартфона с выходом в интернет; электронной почты обучающегося и родителей; адрес ресурса для видео-взаимодействия).
3. Осуществляет контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками.
4. Составляет графики для обучающихся своего класса прохождения учебного материала и предоставления результатов самостоятельной работы по учебным предметам, форму оценивания. Графики составляются на основе графиков освоения учебного материала, составленных учителем-предметником.
5. Классный руководитель информирует родителей о необходимости правильного оформления учебного места и использования электронных средств обучающимися на дистанционном обучении в соответствии с санитарными правилами и гигиеническими нормативами.
6. Проводит дистанционный «классный час» с учащимися класса.

**Учитель-предметник**

1. Определяет набор электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной формы обучения по учебному предмету.
2. Определяет средства коммуникации; почта, чат, электронный журнал; формат проведения видео уроков; периодичность, график проведения оценочных мероприятий и домашнего задания; перечень учебной литературы, дополнительных источников; способы организации обратной связи, рефлексии.
3. Определяет учебный материал для своего учебного предмета, включая физическую культуру, изо, музыку и т.д.
4. Проводит корректировку рабочих программ. Оформляет лист коррекции рабочих программ: обучение с применением дистанционных образовательных технологий; режим консультаций посредством укрупнения блоков учебного материала.
5. Определяет допустимый объём домашних заданий на временной интервал, который

определяет Образовательное учреждение в дистанционной форме обучения. Домашние задания рекомендовано укрупнить в зависимости от учебного предмета.

6. Определяет формат выполнения домашних заданий в виде творческих и проектных работ, организовать групповые работы учащихся класса с дистанционным взаимодействием.
7. Определяет формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучения детей с применением дистанционных образовательных технологий.
8. Определяет график освоения учебного материала, периодичность, график проведения оценочных мероприятий и проверки домашнего задания.
9. Определяет график освоения материала по внеурочным занятиям, периодичность, график проверки домашнего задания
10. Составлять расписание работы на каждый день: проверка работ, проведение индивидуальных консультаций, проведение видео-уроков и т.д.



Директору МОУ Самарская СОШ

\_\_\_\_\_  
ФИО заявителя

От \_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

Проживающей(его) по адресу:

\_\_\_\_\_  
Сот.тел. \_\_\_\_\_

## **ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОБУЧЕНИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Прошу организовать для моего (моей) сына (дочери)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка) ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г. по \_\_\_\_\_ причина:.....

Гарантирую создание условий для обучения ребенка с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и выполнение им заданий, назначенных учителями.

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий беру на себя.

Имею (не имею) возможность для получения заданий на портале «Дневник» (нужное подчеркнуть)

Имею (не имею) возможность для получения заданий по электронной почте (нужное подчеркнуть).

Имею (не имею) возможность организовать работу ученика в ЦОС «Моя школа», «Сферум».

Указать адрес электронной почты для получения заданий и отправки выполненных заданий.....

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г.

\_\_\_\_\_ Подпись

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
САМАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

02.11.2023 года

№ 134/1- осн

**Об утверждении и введении в действие  
«Положения об организации образовательной  
деятельности с применением электронного обучения  
и дистанционных образовательных технологий  
в муниципальном общеобразовательном учреждении  
Самарская средняя общеобразовательная школа  
(в новой редакции)**

В связи с введением в действие «Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 года №1678, с учетом мотивированного мнения педагогического совета (протокол № 2 от «02» ноября 2023 г), совета учащихся, (протокол №2 от «2» ноября 2023 г), совета родителей (протокол № 2 от «2» ноября 2023 г)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отменить действие приказа №2/4-осн от 11.01.2021 года «Об утверждении Положения об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий муниципального общеобразовательного учреждения Самарская средняя общеобразовательная школа (МОУ Самарская СОШ)»
2. Утвердить и ввести в действие «Положение об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий муниципального общеобразовательного учреждения Самарская средняя общеобразовательная школа (МОУ Самарская СОШ)» с 03.11.2023 года.

Директор



Е.А.Толстова

С приказом ознакомлен:

Подпись, дата

МОУ  
Самарская СОШ  
Ведущий № 01-06 за 2023 год

Инспектор по кадрам Очередных Н.В.

08.09.2023 год

