

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
(МОУ САМАРСКАЯ СОШ)

ПРИКАЗ

04.06.2024 года

№ 87/2 - осн

**Об утверждении формы договора об
образовании по образовательным
программам дошкольного образования в
новой редакции**

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18 апреля 2024 г. № 263 "О внесении изменений в примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 г. N 8"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования в МОУ Самарская СОШ в новой редакции и ввести его в действие с 5.06.2024 года. (Приложение 1)
2. Использовать данную форму договора при оформлении отношений между муниципальным общеобразовательным учреждением Самарская средняя общеобразовательная школа и родителем (законным представителем) ребенка.
3. Инспектору по кадрам Очередных Н.В., в трехдневный срок после утверждения, разместить новую форму Договора на официальном сайте Учреждение в сети Интернет.
4. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А.Толстова

С приказом ознакомлен:

В дело № 01-06 за 2024 год
Инспектор по кадрам Очередных Н.В.
04.06.2024



ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

с. Самара " ____ " _____ 202__ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение Самарская средняя общеобразовательная школа, осуществляющая образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 04.06.2015 года, №7835, серия 38ЛО1 № 002311 от 04.06.2015, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области именуемая в дальнейшем "Исполнитель", в лице _____, директора, действующего на основании Устава, и

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)
именуем __ в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего

_____, (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу:

_____, (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуем __ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом Договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма получения образования- _____ (*очная, семейная*)
язык _____

1.3. Наименование образовательной программы (*необходимо подчеркнуть*):

- *основная образовательная программа дошкольного образования.*
- *адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования детей с тяжёлыми нарушениями речи.*
- _____

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – с 7.00 до 17.30, в предпраздничные дни – с 07.00 до 16.30.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности (направленность группы (общеразвивающая, комбинированная) на основании представленных документов

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками

образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Сохранить место в МОУ Самарская СОШ, за ребёнком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина, отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительной причине (болезнь, командировка), а также в летний период, сроком до 75 календарных дней в течение календарного года, при наличии письменного заявления от родителей (законных представителей) на сохранение места за ребенком в Учреждении.

2.1.5. Разрешать Родителям находиться в группе вместе с ребёнком по согласованию с администрацией и в «Дни открытых дверей», а также посещать образовательную деятельность с согласия педагога.

2.1.6. Оказывать квалифицированную помощь Родителям в воспитании и обучении ребёнка.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 1 недели.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" <10>

и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехкратным питанием, по утвержденному в установленном порядке примерному меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утвержденному режиму дня.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в срок 1 месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований законодательства в сфере персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить денежные средства за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать воспитателю и забирать у него ребёнка. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и др.) и несовершеннолетним лицам (сёстрам, братьям). В исключительном случае, на основании письменного заявления Родителей и приказа по МОУ Самарская СОШ, забирать ребёнка имеет право взрослый старше 18 лет на основании заявления родителей (законных представителей), при предоставлении копии паспорта доверенного лица.

2.4.10. Приводить ребёнка в МОУ Самарская СОШ, опрятно одетым и не позднее 08.00 ч.

2.4.11. Обеспечить ребёнка спортивной формой для утренней гимнастики и физкультурных занятий в зале.

Предоставить ребёнку для обеспечения комфортного пребывания в МОУ Самарская СОШ в течение дня:

- сменное бельё (трусы, майка, колготки) в случае необходимости;
- расческу, носовые платки.

2.4.12. Оформлять письменное заявление на сохранение места за ребёнком в МОУ Самарская СОШ на период отпуска или по другим причинам отсутствия ребёнка.

2.4.13. Взаимодействовать с МОУ Самарская СОШ по всем направлениям воспитания и обучения ребёнка.

2.4.14. Оказывать МОУ Самарская СОШ посильную помощь в реализации уставных задач, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребёнком (воспитателей, медицинского персонала, музыкального руководителя и др.)

2.4.15. Проводить профилактическую и оздоровительную работу с ребёнком в домашних условиях согласно рекомендациям медицинского персонала.

2.4.16. Не приводить ребёнка в МОУ Самарская СОШ с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.4.17. Соблюдать и защищать права и достоинство своего ребёнка, других воспитанников МОУ Самарская СОШ.

2.4.18. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей, их родителей, а также сотрудников МОУ Самарская СОШ,

2.4.19. Не допускать наличия у ребенка потенциально опасных для жизни и здоровья предметов (спичек, зажигалок, колющих и режущих предметов, жевательной резинки, монет), а также ценных вещей, ювелирных изделий, денежных средств. За сохранность вышеперечисленных предметов и вещей МОУ не несет ответственности.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником

(далее - родительская плата) составляет _____ рублей. Родительская плата расходуется в следующем порядке:

- не менее 95 процентов полученной родительской платы направляется на оплату продуктов питания для детей, посещающих образовательные организации
- не более 5% суммы средств родительской платы, оставшихся после оплаты продуктов питания, направляется на хозяйственно-бытовое обслуживание и соблюдение детьми личной гигиены и режима дня, которое включает в себя приобретение моющих средств, а также предназначенные для мытья посуды мочалки, щетки, ветошь, дезинфицирующие растворы, предназначенные для стирки детского постельного белья и проведения санитарно-эпидемиологических мероприятий и другие средства для выполнения санитарных норм; средства личной гигиены детей – туалетная бумага, салфетки, мыло туалетное, полотенца для рук и ног, а также одноразовые, индивидуальные принадлежности, гигиенические накладки на унитазы; столовая и чайная посуда, столовые приборы, предназначенные для приема пищи.

Дошкольное образование предоставляется за счет средств бюджета в объеме ФГОС дошкольного образования. Родительская плата не включает расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) не позднее 15 числа текущего месяца на расчетный счет организации через банковские учреждения, посредством «Он-Лайн» платежей в сети интернет в порядке и на условиях, установленных банковским учреждением, в том числе в части уплаты комиссионного вознаграждения (сбора).

3.4. Внесенная плата за дни непосещения ребенком образовательной организации засчитывается при оплате за следующий месяц. Днями непосещения считаются дни, следующими после дня уведомления родителем (законным представителем) руководителя образовательной организации о невозможности посещения ребенком данной образовательной организации.

Возврат излишне перечисленной родительской платы, в случае выбытия ребенка из образовательной организации, производится в течение месяца родителю (законному представителю) на основании его заявления. Указанное заявление родитель (законный представитель) может подать в течение трех лет со дня выбытия ребенка из образовательной организации. В заявлении указываются банковские реквизиты, на которые необходимо перечислить излишне уплаченную родительскую плату.

Долг по родительской плате (более трех месяцев) за содержание воспитанника в дошкольной организации может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

3.5. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.4. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будут осуществлена в срок, по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения.

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "___" _____ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

МОУ Самарская СОШ

адрес:

Иркутская область, Зиминский район, село Самара, улица Черемушки, 2 Б

Директор школы Толстова Е.А

Подпись _____

Заказчик

фамилия, имя и отчество

.....

.....

паспортные данные

.....

.....

адрес места жительства

.....

.....

телефон.....

.....

Подпись _____